

公益財団法人愛知県学校給食会助成金交付要領

(趣旨)

第1条 この要領は、学校給食の充実向上と食育の推進を支援するため、学校給食関係団体が行う学校給食の運営改善等の調査研究、研修会・講習会の開催、食の指導等の事業に対して、予算の範囲内で公益財団法人愛知県学校給食会（以下「当財団」という。）が行う助成金の交付について必要な事項を定めるものとする。

(補助金交付対象者)

第2条 この要領において助成金交付対象者は、学校給食の充実向上及び食育推進のための活動をしようとする者とする。

2 助成金は、営利活動、政治活動及び宗教活動等に使用してはならない。

(補助金交付対象事業等)

第3条 この要領において助成金交付対象事業は、次に掲げるものとする。

- (1) 学校給食に関する研修会、講習会、展示会、親子料理教室等の開催
- (2) 学校給食の運営改善に関する調査研究、研究発表等
- (3) 学校給食を通じての食育の指導等
- (4) 学校給食を通じて県産物の消費拡大、地産地消の推進に関する活動
- (5) 前各号に掲げる活動を充実向上させるための教材資料、パンフレット等の作成
- (6) その他学校給食の充実向上と食育推進に寄与すると認められる活動

2 前項の事業に係る経費のうち、助成金交付区分は、次のとおりとする。

- (1) 団体助成
- (2) 栄養教諭・学校栄養職員所属地区助成
- (3) 食育関連事業費助成

(助成金交付申請)

第4条 前条の事業に係る経費について助成金の交付申請をしようとする者は、別紙様式1 助成金交付申請書に当該事業に係る事業計画書を添付して、当財団の理事長あてに提出するものとする。

2 前項の助成金交付基準は、次のとおりとする。

- (1) 団体助成は、当財団の予算の範囲内で予め提示する額とする。
- (2) 所属地区助成は、当財団の予算の範囲内で定める額を上限額とする。
- (3) 食育関連事業助成は、1事業あたり50,000円を上限額とし、原則として毎年度1団体1事業とする。

(助成金交付決定)

第5条 理事長は、前条の規定による申請があった場合には、当該申請に係る書類等の審査及び必要に応じて現地調査により、助成金の交付を決定し、別紙様式2 助成

金交付決定通知書により申請者に通知するものとする。

(助成金交付請求)

第6条 前条の助成金交付決定の通知を受けた者は、速やかに別紙様式3助成金請求書により、理事長あて当該助成金交付の請求を行うものとする。

(実績報告)

第7条 助成金交付を受けた者は、事業完了後すみやかに、別紙様式4助成金交付事業実績報告書を理事長に提出するものとする。

(報告・検査)

第8条 理事長は、必要があると認める場合は、助成金交付を受けた者に対して、交付を受けた経費の経理等について報告を求め、事業実施状況及び関係書類等の検査を行うことができる。

(助成金の返還等)

第9条 理事長は、助成金交付を受けた者が、次の各号の一に該当する場合は、助成金交付の決定を取消することができる。

(1) 偽りその他不正な手段により交付を受けたとき。

(2) 助成金を他の用途に使用したとき。

(3) 事業の不公正・不公平な実施状況等から当該事業の継続を不相当と認めたと
き。

(4) その他、助成金交付決定後の事情変更等により、事業の全部又は一部を継続する
必要がなくなったとき。

2 理事長は、前項の取消しをした場合、既に交付した助成金については、その全部
若しくは一部の返還を請求するものとする。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

別紙様式第1—1（第4条関係）

年 月 日

公益財団法人愛知県学校給食会理事長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

助成金交付申請書

公益財団法人愛知県学校給食会助成金交付要領第4条の規定に基づき、別紙
年度助成金交付事業計画書を添えて下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額 円

2 年度事業計画

別紙 事業計画書のとおり。

*別紙は貴団体様式或いは開催要領等に替えても結構です。

年度助成金交付事業計画書
(年度助成金交付事業実績報告書)

- 1 事業の名称
- 2 事業の目的
- 3 主催者名
- 4 事業の具体的内容
- 5 事業対象者
- 6 事業経費

(収入の部)

| 科目 | 予算額 (決算額) | 摘要 |
|--------|-----------|----|
| 給食会助成金 | | |
| 会費 | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |

(支出の部)

| 科目 | 予算額 (決算額) | 摘要 |
|-------|-----------|----|
| 謝金 | | |
| 消耗品費 | | |
| 印刷製本費 | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |

※本様式は事業計画書と事業報告書の共通様式です。

別紙様式第2（第5条関係）

愛 学 給 第 号
年 月 日

団 体 名

代表者名

公益財団法人愛知県学校給食会
理事長名

助成金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった助成金を下記のとおり決定したので、公益財団法人愛知県学校給食会助成金交付要領第5条の規定により通知します。

記

1 助成金交付決定額 円

2 助成金請求

速やかに助成金請求書（様式第3）を提出してください。

別紙様式第3（第6条関係）

年 月 日

公益財団法人愛知県学校給食会理事長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

助成金請求書

公益財団法人愛知県学校給食会助成金交付要領第6条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 円

2 振込先

銀行名

支店名

預金種別

口座番号

ふりがな
口座名義

別紙様式第4（第7条関係）

年 月 日

公益財団法人愛知県学校給食会理事長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

助成金交付事業実績報告書

年 月 日付で交付決定のあった事業を実施したので、公益財団法人愛知県学校給食会助成金交付要領第7条の規定に基づき、別紙助成金交付事業実績報告書を添えて下記のとおりその実績を報告します。

記

1 事業の名称

2 年度事業報告

別紙 事業報告書のとおり。

*別紙は貴団体の様式にかえても可能です。